



KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA R.I
KANTOR WILAYAH GORONTALO
LEMBAGA PEMASYARAKATAN PEREMPUAN KELAS III GORONTALO
Jalan Sude Kau Kelurahan Hutuo Kecamatan Limboto Kabupaten Gorontalo
Telepon (0435) 8522525 e-mail: lp.perempuan.gorontalo@gmail.com

Nomor : W.26.PAS.PAS.7.PB.02.01-353 23 Februari 2024
Sifat : Segera
Lampiran : 1(satu) Berkas
Hal : Matriks Rencana Aksi Percepatan Perjanjian Kinerja Tahun 2024 dan
Matriks Rencana Aksi Atas Perjanjian Kinerja Tahun Anggaran 2024

Yth. Kepala Kantor Wilayah
Kementerian Hukum dan HAM Gorontalo
di
Gorontalo

Menindaklanjuti surat Menindaklanjuti Keputusan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Nomor M.HH-01.OT.01.01 Tahun 2024 Tentang Rencana Aksi Percepatan Perjanjian Kinerja Tahun 2024 di Lingkungan Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia serta dalam rangka pemenuhan data dukung Rencana Kerja Tahunan Reformasi Birokrasi, dengan hormat kami sampaikan Matriks Rencana Aksi Percepatan Perjanjian Kinerja Tahun 2024 Dan Matriks Rencana Aksi atas Perjanjian Kinerja Tahun Anggaran 2024 Lembaga Pemasyarakatan Perempuan Kelas III Gorontalo.

Demikian disampaikan, atas perhatian dan perkenannya kami ucapkan terima kasih.



Kepala,



Ditandatangani secara elektronik oleh :

Meita Eriza
NIP. 197705291999022001



KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR WILAYAH GORONTALO
LEMBAGA PEMASYARAKATAN PEREMPUAN KELAS III GORONTALO
Jalan Sude Kau Kel. Hutuo Kec. Limboto Kabupaten Gorontalo
Telephone (0435) 8522525

Laman : lppgorontalo@kemenkumham.go.id, surel : lpp.gorontalo@kemenkumham.go.id

MATRIKS RENCANA AKSI PERCEPATAN PERJANJIAN KINERJA
LEMBAGA PEMASYARAKATAN PEREMPUAN KELAS III GORONTALO
TAHUN 2024

NO.	ISU PERMASALAHAN TUSI	IMPLEMENTASI	HASIL	PAGU	REALISASI	REALISASI KINERJA	URAIAN KEGIATAN (UPAYA/STRATEGI PENCAPAIAN RENCANA AKSI)	KENDALA	SOLUSI	PENANGGUNG JAWAB	
LPP KELAS III GORONTALO											
1.	Data pengembangan kompetensi Kemenkumham yang belum dilakukan secara keseluruhan	Januari – Februari	Pemutakhiran Data 2023 Indikator : (Data Kualifikasi Pendidikan, Data Kompetensi, Data Kinerja, Data Disiplin)	Laporan hasil pemutakhiran data 2023 https://drive.google.com/file/d/1Pvie14DnJRtKC-Ojllr1YVZYr7QWKOhj/view?usp=sharing	Layanan manajemen sdm Rp. 61.800,000	-	Tersedianya pemutakhiran data 2023 (Data Kualifikasi Pendidikan, Data Kompetensi, Data Kinerja, Data Disiplin)	Telah dilakukannya pemutakhiran data dengan cara update dab upload data pada Aplikasi SIAP/Dossier terkait data Data Kualifikasi Pendidikan, Data Kompetensi, Data Kinerja, Data Disiplin, melengkapi data SKP dan mengupload ke dalam aplikasi SIMPEG. Selain itu, pemutakhiran data mandiri pegawai yang dapat dilakukan secara mandiri oleh masing-masing pegawai berupa data terkait pendidikan, pelatihan dan diklat serta seminar yang telah diikuti. Kegiatan ini diawali dengan rapat	Dokumen pengembangan kompetensi sudah dilakukan	Melakukan monitoring secara berkala terhadap pemenuhan penilaian kinerja oleh masing-masing Kasubsi untuk segera melakukan penilaian terhadap bawahannya yang dilakukan oleh operator SIMPEG	UPT

								persiapan, Monitoring data pegawai, penginputan data pegawai, evaluasi data pemutakhiran data pegawai, tindak lanjut hasil monitoring dan evaluasi			
		Januari - Februari	Pemetaan Data 2025 (Data Kualifikasi Pendidikan, Data Kompetensi, Data Kinerja, Data Disiplin)	Laporan pemetaan data 2025 https://drive.google.com/file/d/168uHy7LYN1HMC63LuUeGjohpuTT_iDr7/view?usp=sharing	Layanan manajemen sdm Rp. 61,800,000	-	Proses update pemutakhiran data tahun 2023 sudah mencapai 20 %	proses pemutakhiran dilakukan dengan cara 1. rapat persiapan 2. Monitoring data pegawai 3. Penginputan data pegawai 4. evaluasi pemutakhiran data pegawai 5. tindak lanjut hasil monitoring dan evaluasi	permintaan pemetaan data 2025 merupakan laporan yang baru di upt untuk itu operator kepegawaian belum sepenuhnya melakukan pemetaan data untuk tahun 2025	melakukan pendataan dan monitoring data pegawai agar dapat segera dilakukan pemetaan data pada tahun 2025	UPT

		Januari - Desember	Implementasi Corporate University di lingkungan Kantor Wilayah Kemenkumham minimal 25% pegawai per triwulan (Januari s/d Desember)	Laporan triwulan implementasi Corporate University di lingkungan Kantor Wilayah Kemenkumham https://drive.google.com/file/d/1J7E7U1JH_VbBkn_pimEZ9YoQ8m1eqQR/view?usp=sharing	Layanan Hubungan masyarakat dan informasi Rp. 4.080.000	-	Proses Glorifikasi peningkatan integritas dan budaya anti korupsi yang dilaksanakan setiap hari sudah mencapai 80 %	Proses glorifikasi dilakukan dengan cara 1. Penguatan Kasatker yang berisi tentang peningkatan budaya integritas 2. Melalui Apel pagi penyampaian yel-yel dan ikrar petugas pemyarkatan 3. Baliho yang dipasang didepan pintu masuk portir tentang larangan gratifikasi dan larangan pungli	kurangya komitmen pegawai dalam meningkatkan budaya integritas	memberikan sanksi hukuman disiplin kepada pegawai yang melakukan pelanggaran	UPT
2.	Belum optimalnya nilai Indikator Deviasi Halaman III DIPA dan Penyerapan Anggaran sehingga berpengaruh terhadap capaian IKPA	April - Juni	1. Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Anggaran Kantor Wilayah Triwulan I TA 2024; 2. Tindak Lanjut Evaluasi Pelaksanaan Anggaran Triwulan I TA 2024.	1. Laporan Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Anggaran Kantor Wilayah Triwulan I TA 2024; 2. Surat Evaluasi Pelaksanaan Anggaran Triwulan I TA 2024 kepada Kantor Wilayah.							UPT
		Juli - September	1. Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Anggaran Kantor Wilayah Semester I TA 2024; 2. Tindak Lanjut Evaluasi	1. Laporan Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Anggaran Kantor Wilayah Semester I TA 2024; 2. Surat Evaluasi Pelaksanaan Anggaran Semester I TA 2024 kepada Kantor Wilayah.							UPT

			Pelaksanaan Anggaran Semester I TA 2024.								
		Oktober - November	1. Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Anggaran Kantor Wilayah Triwulan III TA 2024; 2. Tindak Lanjut Evaluasi Pelaksanaan Anggaran Triwulan III TA 2024.	1. Laporan Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Anggaran Kantor Wilayah Triwulan III TA 2024; 2. Surat Evaluasi Pelaksanaan Anggaran Triwulan III TA 2024 kepada Kantor Wilayah.							UPT
3.	Penerapan integritas belum optimal dibuktikan dengan Indeks Integritas Kementerian Hukum dan HAM yang menurun berdasarkan hasil Survei Penilaian Integritas KPK	Sepanjang tahun	Glorifikasi peningkatan integritas dan budaya anti korupsi Satker yang diputar setiap hari (Berupa rekaman tentang budaya integritas)	Outcome : Meningkatnya Budaya Integritas di lingkungan Kementerian Hukum dan HAM yang dibuktikan dengan perolehan Indeks SPI yang meningkat dari tahun sebelumnya (berdasarkan penilaian KPK)							
		Triwulan I	Tindak lanjut hasil SPI 2023	Output / Data Dukung dari Itjen:							UPT
		Triwulan II	a. Penetapan responden eksternal dan internal yang tepat b. Sosialisasi kepada responden eksternal	1. Matriks Tindak Lanjut hasil Penilaian Integritas (SPI-KPK) Tahun 2023							UPT
		Triwulan III	Pelaksanaan Survei oleh KPK	2. Laporan Pelaksanaan Penguatan/ Sosialisasi atas Survei Penilaian Integritas di Lingkungan Kementerian Hukum dan HAM Tahun 2024							UPT
		Triwulan III	Hasil survei	3. Laporan KPK tentang hasil SPI Kemenkumham Tahun 2024							UPT

MATRIKS RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN ANGGARAN 2024
BULAN JANUARI TAHUN 2024
LEMBAGA PEMASYARAKATAN PEREMPUAN KELAS III GORONTALO

SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA	RUMUS PERHITUNGAN	KEGIATAN	PAGU	RENCANA PENARIKAN DANA	REALISASI ANGGARAN	RENCANA KEGIATAN	CAPAIAN	DATA DUKUNG	STATUS PELAKSANAAN	KETERANGAN	
Persentase pemenuhan makanan bagi Tahanan / Narapidana / Anak sesuai standar	Realisasi=A/B x 100 % A : Jumlah Napi yang mendapat Layanan Makanan B : Jumlah Seluruh Napi Tahanan/narapidana/anak	85%	Kebutuhan Dasar dan Layanan Kesehatan	1. Penyusunan SK BAMA 2. Melakukan Pemeriksaan Bama Setiap Hari 3. Pelaksanaan Pemenuhan Layana Makanan	687.673.000	-	-	TW 1	1. tersusunnya SK penerima Bama 2. Pemeriksaan bahan makanan sesuai dengan ketentuan dan standar 3. Manage Bon	1. SK Penerima BAMA 2. Dokumentasi Kegiatan 3. Manage Bon	https://line.google.com/t/mtuUyMakewy7xh0n@p550in-W00n-0u08z2h0ok	Kegiatan perencanaan, pengukuran, dan pelaporan pemenuhan layanan makanan bagi Tahanan/ Narapidana/Anak sesuai standar sudah dilaksanakan	Pagu anggaran terdapat sub komponen yang tidak termasuk dalam pemenuhan kebutuhan makanan yaitu pemenuhan sandang, pemenuhan sarana makan dan minum, perlengkapan mandi, penulisan, perawatan kesehatan wtp dan perlengkapan medis poliklinik dimasukkan dalam pelayanan kesehatan wtp.
				1. Melakukan Pemeriksaan Bama Setiap Hari 2. Pelaksanaan Pemenuhan Layana Makanan	687.673.000	-	-	TW 2	1. Pemeriksaan bahan makanan sesuai dengan ketentuan dan standar 2. Manage Bon	1. Dokumentasi Kegiatan Pemeriksaan 2. Manage Bon			
				1. Melakukan Pemeriksaan Bama Setiap Hari 2. Pelaksanaan Pemenuhan Layana Makanan	687.673.000	-	-	TW 3	1. Pemeriksaan bahan makanan sesuai dengan ketentuan dan standar 2. Manage Bon	1. Dokumentasi Kegiatan Pemeriksaan 2. Manage Bon			
				1. Melakukan Pemeriksaan Bama Setiap Hari 2. Pelaksanaan Pemenuhan Layana Makanan	687.673.000	-	-	TW 4	1. Pemeriksaan bahan makanan sesuai dengan ketentuan dan standar 2. Manage Bon	1. Dokumentasi Kegiatan Pemeriksaan 2. Manage Bon			
Persentase Tahanan / Narapidana / Anak mendapatkan layanan kesehatan (preventif) secara berkualitas	Realisasi = A / B x 100 % A : Jumlah Tahanan/Narapidana/Anak mendapatkan layanan kesehatan (preventif) secara berkualitas narapidana/Anak B : Jumlah Tahanan/Narapidana/Anak	95%	Kebutuhan Dasar dan Layanan Kesehatan	Pemberian Layanan Pemeriksaan di klinik Lapas Secara rutin	687.673.000	-	-	TW 1	terpenuhinya layanan pemeriksaan rutin kepada warga binaan pemasyarakatan	Laporan Watkesrehab	https://line.google.com/t/mtuU18E0qz0n0uhar7910-z0W0Wf-8100@w7w0up0bar0ng	untuk kegiatan pelayanan kesehatan Sudah dilaksanakan	Pagu anggaran terdapat sub komponen yang tidak termasuk dalam pemenuhan layanan kesehatan yaitu pemenuhan sarana makan dan minum, perlengkapan mandi, estra loading dimasukkan dalam pemenuhan layanan makanan wtp
				Pemberian Layanan Pemeriksaan di klinik Lapas Secara rutin	687.673.000	-	-	TW 2	terpenuhinya layanan pemeriksaan rutin kepada warga binaan pemasyarakatan	Laporan Watkesrehab			
				Pemberian Layanan Pemeriksaan di klinik Lapas Secara rutin	687.673.000	-	-	TW 3	terpenuhinya layanan pemeriksaan rutin kepada warga binaan pemasyarakatan	Laporan Watkesrehab			
				Pemberian Layanan Pemeriksaan di klinik Lapas Secara rutin	687.673.000	-	-	TW 4	terpenuhinya layanan pemeriksaan rutin kepada warga binaan pemasyarakatan	Laporan Watkesrehab			
Persentase Tahanan dan Narapidana Perempuan (ibu hamil dan Menyusui) mendapat akses layanan kesehatan maternal	Realisasi=A/B x 100 % A : Jumlah Napi yang mendapat Layanan Kesehatan maternal B : Jumlah Seluruh Napi	98%	Kebutuhan Dasar dan Layanan Kesehatan	Pemberian Layanan Pemeriksaan ibu Hamil dan menyusui di Klinik Lapas secara rutin	687.673.000	-	-	TW 1	Terpenuhinya layanan pemeriksaan rutin kepada ibu hamil dan menyusui	Laporan Bulanan Status Gizi Ibu Hamil, Bayi dan Anak Bawaan	https://line.google.com/t/mtuU18507ake-50q0p0M0u0ar720W077w0e-7u0e0bar0ng	untuk kegiatan pelayanan kesehatan ibu hamil dan menyusui telah dilaksanakan	Terdapat Pagu Anggaran yang tidak termasuk dalam pemenuhan layanan kesehatan maternal yaitu pemenuhan
				Pemberian Layanan Pemeriksaan ibu Hamil dan menyusui di Klinik Lapas secara rutin	687.673.000	-	-	TW 2	Terpenuhinya layanan pemeriksaan rutin kepada ibu hamil dan menyusui	Laporan Bulanan Status Gizi Ibu Hamil, Bayi dan Anak Bawaan			
				Pemberian Layanan Pemeriksaan ibu Hamil dan menyusui di Klinik Lapas secara rutin	687.673.000	-	-	TW 3	Terpenuhinya layanan pemeriksaan rutin kepada ibu hamil dan menyusui	Laporan Bulanan Status Gizi Ibu Hamil, Bayi dan Anak Bawaan			
				Pemberian Layanan Pemeriksaan ibu Hamil dan menyusui di Klinik Lapas secara rutin	687.673.000	-	-	TW 4	Terpenuhinya layanan pemeriksaan rutin kepada ibu hamil dan menyusui	Laporan Bulanan Status Gizi Ibu Hamil, Bayi dan Anak Bawaan			
Meningkatnya Pelayanan Perawatan Narapidana/Tahanan/Anak, Pengendalian Penyakit Menular dan peningkatan kualitas Hidup narapidana Peserta Rehabilitasi Narkotika Di Wilayah	Persentase Tahanan / narapidana /anak yang mengalami gangguan mental dapat tertangani	90%	Kebutuhan Dasar dan Layanan Kesehatan	Pemberian Layanan Pemeriksaan wtp yang mengalami gangguan mental di klinik Lapas secara rutin	687.673.000	-	-	TW 1	Terpenuhinya layanan pemeriksaan rutin kepada wtp yang mengalami gangguan mental	Laporan Watkesrehab	https://line.google.com/t/mtuU18W0u0p0e0b0u0u0M0e0g0a0c01-8V0w0e0up0bar0ng	untuk kegiatan pelayanan gangguan mental sudah dilaksanakan	Pagu anggaran terdapat sub komponen yang tidak termasuk dalam pemenuhan layanan kesehatan yaitu pemenuhan bahan makanan, sarana makan dan minum, perlengkapan mandi, estra loading, dimasukkan dalam pemenuhan layanan makanan wtp
				Pemberian Layanan Pemeriksaan wtp yang mengalami gangguan mental di klinik Lapas secara rutin	687.673.000	-	-	TW 2	Terpenuhinya layanan pemeriksaan rutin kepada wtp yang mengalami gangguan mental	Laporan Watkesrehab			
				Pemberian Layanan Pemeriksaan wtp yang mengalami gangguan mental di klinik Lapas secara rutin	687.673.000	-	-	TW 3	Terpenuhinya layanan pemeriksaan rutin kepada wtp yang mengalami gangguan mental	Laporan Watkesrehab			
				Pemberian Layanan Pemeriksaan wtp yang mengalami gangguan mental di klinik Lapas secara rutin	687.673.000	-	-	TW 4	Terpenuhinya layanan pemeriksaan rutin kepada wtp yang mengalami gangguan mental	Laporan Watkesrehab			
									https://line.google.com/t/mtuU1800w0e0w0e0M0e0g0a0c01-0V0e0w0e0up0bar0ng	untuk kegiatan pelayanan wtp lansia sudah dilaksanakan	Pagu anggaran terdapat sub komponen yang		

								TW 3	Melaksanakan kegiatan yang melibatkan bekerja dan produktif	TW 3	Terlaksananya kegiatan yang melibatkan naarapidana bekerja dan produktif	Dokumen narapidana yang bekerja dan produktif			kemananan narapidana
								TW 4	Melaksanakan kegiatan yang melibatkan bekerja dan produktif	TW 4	Terlaksananya kegiatan yang melibatkan naarapidana bekerja dan produktif	Dokumen narapidana yang bekerja dan produktif			
	Persentase pengaduan yang ditindaklanjuti sesuai standar	90%	<p>Realisasi = A / B x 100 %</p> <p>A : Jumlah pengaduan yang diselesaikan</p> <p>B : Jumlah pengaduan yang masuk</p>	Layanan Keamanan dan Ketertiban	-			TW 1	1. Melakukan pencatatan pengaduan jika ada 2. Menindaklanjuti pengaduan oleh tim unit layanan pengaduan 3. Membuat laporan pengaduan	TW 1	1. tersusunnya SK Layanan Pengaduan 2. telah dilaksanakan tindak lanjut atas pengaduan	1. SK Layanan Pengaduan 2. Laporan Pengaduan yang ditindaklanjuti	https://www.google.com/directory/Agua_Berkas/5516710601070651047_3400-04010	Jumlah Pengaduan yang diselesaikan Nihil	Pagu anggaran untuk layanan pengaduan dimasukkan kedalam lingkup layanan hubungan masyarakat dan informasi
								TW 2	1. membuat SK Layanan Pengaduan 2.melaksanakan tindak lanjut atas pengaduan	TW 2	Terlaksananya tindak lanjut atas pengaduan	Laporan Pengaduan yang ditindaklanjuti			
								TW 3	Melaksanakan tindak lanjut atas pengaduan	TW 3	Terlaksananya tindak lanjut atas pengaduan	Laporan Pengaduan yang ditindaklanjuti			
								TW 4	Melaksanakan tindak lanjut atas pengaduan	TW 4	Terlaksananya tindak lanjut atas pengaduan	Laporan Pengaduan yang ditindaklanjuti			
	Persentase gangguan kamtib yang dapat dicegah	90%	<p>Realisasi = A / B x 100 %</p> <p>A : Jumlah gangguan kamtib yang dapat dicegah</p> <p>B : Jumlah gangguan kamtib yang terjadi</p>	Layanan Keamanan dan Ketertiban	39.000.000.			TW 1	1. Melakukan penguatan pada regu pengamanan melalui apel pagi atau sore 2. Melakukan pengeledahan atau razia secara rutin	TW 1	1. Gangguan kamtib dapat dicegah 2. Tersusunnya laporan pengeledahan dan razia gabungan	Laporan Pengeledahan kamtib	https://www.google.com/directory/daun/13200F_4112761601070651047_3400-04010	Kegiatan perencanaan, pengukuran, dan pelaporan Gangguan Kamtib sudah dilaksanakan	Semua Pagu Anggaran ini masuk dalam pencegahan gangguan kamtib
								TW 2	Melakukan pengeledahan untuk gangguan kamtib yang dapat dicegah	TW 2	1. Gangguan kamtib dapat dicegah 2. Tersusunnya laporan pengeledahan dan razia gabungan	1. Laporan pengeledahan kamtib 2. Dokumen penguatan kepada regu pengamanan			
								TW 3	Melakukan pengeledahan untuk gangguan kamtib yang dapat dicegah	TW 3	1. Gangguan kamtib dapat dicegah 2. Tersusunnya laporan pengeledahan dan razia gabungan	1. Laporan pengeledahan kamtib 2. Dokumen penguatan kepada regu pengamanan			
								TW 4	Melakukan pengeledahan untuk gangguan kamtib yang dapat dicegah	TW 4	1. Gangguan kamtib dapat dicegah 2. Tersusunnya laporan pengeledahan dan razia gabungan	1. Laporan pengeledahan kamtib 2. Dokumen penguatan kepada regu pengamanan			
Meningkatnya Pelayanan Keamanan dan Ketertiban di wilayah sesuai standar								TW 1	1. Melakukan BAP terhadap pelaku gangguan kamtib 2. Membuat resume hasil BAP terkait gangguan kamtib	TW 1	Tersedianya Laporan Register F bagi tahanan/narapidana/anak pelaku gangguan kamtib	Register F		Kegiatan perencanaan, pengukuran, dan pelaporan Pelanggaran Disiplin tata tertib oleh Tahanan/Narapidana/ Anak pelaku gangguan kamtib masih dalam pelaksanaan	
	Persentase kepatuhan dan disiplin terhadap tata tertib oleh Tahanan / Narapidana / Anak pelaku gangguan kamtib	90%	<p>Realisasi = A / B x 100 %</p> <p>A : Jumlah Tahanan / Narapidana / Anak Pelaku gangguan Kamtib yang melanggar pelanggarannya</p> <p>B : Jumlah Pelaku gangguan Kamtib</p>	Layanan Keamanan dan Ketertiban	-			TW 2	1. Melakukan BAP terhadap pelaku gangguan kamtib 2. Membuat resume hasil BAP terkait gangguan kamtib	TW 2	1. Tersedianya Laporan Register F bagi tahanan/narapidana/anak pelaku gangguan kamtib	Register F			Semua Pagu Anggaran ini masuk dalam pencegahan gangguan kamtib
								TW 3	1. Melakukan BAP terhadap pelaku gangguan kamtib 2. Membuat resume hasil BAP terkait gangguan kamtib	TW 3	1. Tersedianya Laporan Register F bagi tahanan/narapidana/anak pelaku gangguan kamtib	Register F			
								TW 4	1. Melakukan BAP terhadap pelaku gangguan kamtib 2. Membuat resume hasil BAP terkait gangguan kamtib	TW 4	1. Tersedianya Laporan Register F bagi tahanan/narapidana/anak pelaku gangguan kamtib	Register F			

Persentase pemulihan kondisi keamanan pasca gangguan kamtib secara tuntas	90%	Realisasi = A / B x 100 % A : Jumlah pemulihan kondisi keamanan pasca gangguan kamtib secara tuntas B : Jumlah pelaku gangguan kamtib	Layanan Keamanan dan Ketertiban				TW 1	Melakukan monitoring dan evaluasi terhadap kondisi keamanan pasca gangguan kamtib	TW 1	Tersusunnya laporan intelijen	Laporan Intelijen	https://drive.google.com/drive/folders/1D6m5d4r1h1u1r-cns0c0u0h1u-1u0-0h0u0	Kegiatan perencanaan, pengukuran, dan pelaporan Gangguan Kamtib sudah dilaksanakan	Semua Pagu Anggaran ini masuk dalam pencegahan gangguan kamtib
							TW 2	Melakukan monitoring dan evaluasi terhadap kondisi keamanan pasca gangguan kamtib	TW 2	Tersusunnya laporan intelijen	Laporan Intelijen			
							TW 3	Melakukan monitoring dan evaluasi terhadap kondisi keamanan pasca gangguan kamtib	TW 3	Tersusunnya laporan intelijen	Laporan Intelijen			
							TW 4	Melakukan monitoring dan evaluasi terhadap kondisi keamanan pasca gangguan kamtib	TW 4	Tersusunnya laporan intelijen	Laporan Intelijen			
Tersusunnya dokumen rencana kerja, anggaran UPT Pemasyarakatan dan pelaporan yang akurat/tepat waktu	1 Dokumen	-	Layanan Perencanaan dan penganggaran, Layanan Pemantauan dan Evaluasi	8.260.000			TW 1	1. Membuat LKJP 2. Pelaksanaan rencana kerja, anggaran UPT dan pelaporan akurat/tepat waktu	TW 1	Tersusunnya Dokumen rencana kerja, anggaran upl pemasyarakatan dan pelaporan akurat/tepat waktu	1. Rincian kertas kerja 2. Dokumen LKJP	https://drive.google.com/drive/folders/1D6m5d4r1h1u1r-cns0c0u0h1u-1u0-0h0u0	Kegiatan perencanaan, pengukuran, dan pelaporan dokumen rencana kerja, anggaran UPT Pemasyarakatan dan pelaporan yang akurat/tepat waktu sudah dilaksanakan	Semua Pagu Anggaran ini masuk dalam pemenuhan dokumen rencana kerja, anggaran dan pelaporan
							TW 2	1. Membuat LKJP 2. Pelaksanaan rencana kerja, anggaran UPT dan pelaporan akurat/tepat waktu	TW 2	Tersusunnya Dokumen rencana kerja, anggaran upl pemasyarakatan dan pelaporan akurat/tepat waktu	Rincian Kerjas Kerja			
							TW 3	1. Membuat LKJP 2. Pelaksanaan rencana kerja, anggaran UPT dan pelaporan akurat/tepat waktu	TW 3	Tersusunnya Dokumen rencana kerja, anggaran upl pemasyarakatan dan pelaporan akurat/tepat waktu	Rincian Kerjas Kerja			
							TW 4	1. Membuat LKJP 2. Pelaksanaan rencana kerja, anggaran UPT dan pelaporan akurat/tepat waktu	TW 4	Tersusunnya Dokumen rencana kerja, anggaran upl pemasyarakatan dan pelaporan akurat/tepat waktu	Rincian Kerjas Kerja			
Tersusunnya dokumen pengelolaan BMN dan Kerumah tanggian	1 Dokumen	-	Pemenuhan Dokumen Pengelolaan BMN dan Kerumah tanggian	1. 4.940.000 2. 3.360.001			TW 1	1. Melakukan opname Fisik BMN secara berkala 2. Melakukan pengawasan dan pengendalian BMN	TW 1	Penyusunan dokumen pengelolaan BMN dan Kerumah tanggian	1. Penyusunan Laporan Inventarisasi BMN 2. Laporan Pengamanan BMN	https://drive.google.com/drive/folders/1D6m5d4r1h1u1r-cns0c0u0h1u-1u0-0h0u0	Kegiatan perencanaan, pengukuran, dan pelaporan dokumen pengelolaan BMN dan Kerumah tanggian sudah dilaksanakan	Semua Pagu anggaran ini masuk dalam pemenuhan Dokumen Pengelolaan BMN dan Kerumah tanggian
							TW 2	1. Melakukan opname Fisik BMN secara berkala 2. Melakukan pengawasan dan pengendalian BMN	TW 2	Penyusunan dokumen pengelolaan BMN dan Kerumah tanggian	1. Penyusunan Laporan Inventarisasi BMN 2. Laporan Pengamanan BMN			
							TW 3	1. Melakukan opname Fisik BMN secara berkala 2. Melakukan pengawasan dan pengendalian BMN	TW 3	Penyusunan dokumen pengelolaan BMN dan Kerumah tanggian	1. Penyusunan Laporan Inventarisasi BMN 2. Laporan Pengamanan BMN			
							TW 4	1. Melakukan opname Fisik BMN secara berkala 2. Melakukan pengawasan dan pengendalian BMN	TW 4	Penyusunan dokumen pengelolaan BMN dan Kerumah tanggian	1. Penyusunan Laporan Inventarisasi BMN 2. Laporan Pengamanan BMN			
Terpenuhi data dan peningkatan kompetensi pegawai pemasyarakatan	1 Dokumen	-	Layanan Manajemen SDM	61.800.000			TW 1	Penyusunan Data peningkatan kompetensi pegawai pemasyarakatan	TW 1	Data peningkatan kompetensi pegawai pemasyarakatan	Laporan FMD	Bulan januari belum dilaksanakan	Kegiatan perencanaan, pengukuran, dan pelaporan peningkatan kompetensi pegawai yaitu FMD akan dilaksanakan pada bulan Februari	Semua pagu anggaran ini masuk dalam pemenuhan data dan peningkatan
							TW 2	Penyusunan Data peningkatan kompetensi pegawai pemasyarakatan	TW 2	Data peningkatan kompetensi pegawai pemasyarakatan	Laporan FMD			

Meningkatnya Dukungan Layanan Manajemen Sisker							TW 3	Penyusunan Data peningkatan kompetensi pegawai pemasyarakatan	TW 3	Data peningkatan kompetensi pegawai pemasyarakatan	Laporan FMD		kompetensi pegawai		
							TW 4	Penyusunan Data peningkatan kompetensi pegawai pemasyarakatan	TW 4	Data peningkatan kompetensi pegawai pemasyarakatan	Laporan FMD				
	Tersusunnya Dokumen Pelaksanaan Anggaran dan laporan keuangan yang akurat dan tepat waktu	1 Dokumen		Layanan Manajemen Keuangan	10.560.000			TW 1	Penyusunan Dokumen Pelaksanaan Anggaran dan laporan keuangan yang akurat dan tepat waktu	TW 1	Tersedianya Dokumen Pelaksanaan Anggaran dan laporan keuangan yang akurat dan tepat waktu	Laporan pelaksanaan Anggaran	https://drive.google.com/drive/folders/1aU0Dn7b7a6129a2fcb4b09e31000a7274a6ab4a	Kegiatan perencanaan, pengukuran, dan pelaporan Dokumen Pelaksanaan Anggaran dan laporan keuangan yang akurat dan tepat waktu sudah dilaksanakan	Semua Pagu Anggaran ini masuk dalam Pemenuhan dokumen pelaksanaan anggaran dan laporan keuangan
								TW 2	Penyusunan Dokumen Pelaksanaan Anggaran dan laporan keuangan yang akurat dan tepat waktu	TW 2	Tersedianya Dokumen Pelaksanaan Anggaran dan laporan keuangan yang akurat dan tepat waktu	1. Laporan pelaksanaan Anggaran 2. Laporan Usulan Revisi DIPA			
								TW 3	Penyusunan Dokumen Pelaksanaan Anggaran dan laporan keuangan yang akurat dan tepat waktu	TW 3	Tersedianya Dokumen Pelaksanaan Anggaran dan laporan keuangan yang akurat dan tepat waktu	1. Laporan pelaksanaan Anggaran 2. Laporan Usulan Revisi DIPA			
								TW 4	Penyusunan Dokumen Pelaksanaan Anggaran dan laporan keuangan yang akurat dan tepat waktu	TW 4	Tersedianya Dokumen Pelaksanaan Anggaran dan laporan keuangan yang akurat dan tepat waktu	1. Laporan pelaksanaan Anggaran 2. Laporan Usulan Revisi DIPA			
	Jumlah Layanan Perkantoran	1 Layanan		Layanan Perkantoran	3.853.380.000			TW 1	Melaksanakan Layanan Perkantoran secara efektif dan efisien	TW 1	1. Terlaksananya layanan perkantoran 2. Pembayaran Gaji dan Tunjangan, Uang Lembur Pegawai 3. Pengelolaan Operasional dan Pemeliharaan Perkantoran	SPM Gaji dan Tunjangan	https://drive.google.com/drive/folders/1aU0Dn7b7a6129a2fcb4b09e31000a7274a6ab4a	Kegiatan perencanaan, pengukuran, dan pelaporan Layanan Perkantoran sudah dilaksanakan	Semua Pagu Anggaran ini masuk dalam Pelaksanaan Layanan Perkantoran
								TW 2	Melaksanakan Layanan Perkantoran secara efektif dan efisien	TW 2	1. Terlaksananya layanan perkantoran 2. Pembayaran Gaji dan Tunjangan, Uang Lembur Pegawai 3. Pengelolaan Operasional dan Pemeliharaan Perkantoran	SPM Gaji dan Tunjangan			
								TW 3	Melaksanakan Layanan Perkantoran secara efektif dan efisien	TW 3	1. Terlaksananya layanan perkantoran 2. Pembayaran Gaji dan Tunjangan, Uang Lembur Pegawai 3. Pengelolaan Operasional dan Pemeliharaan Perkantoran	SPM Gaji dan Tunjangan			
								TW 4	Melaksanakan Layanan Perkantoran secara efektif dan efisien	TW 4	1. Terlaksananya layanan perkantoran 2. Pembayaran Gaji dan Tunjangan, Uang Lembur Pegawai 3. Pengelolaan Operasional dan Pemeliharaan Perkantoran	SPM Gaji dan Tunjangan			